

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 2322. 2024.
FECHA: 23/12/2024

CONTRATISTA: EDUAR DANY MONTAÑO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2322.2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.

- Apoyé en la ejecución de las jornadas realizadas con actividades funcionales con varios grupos de población de adulto mayor que son beneficiarios y están incluidos en el proyecto en la comuna 14 y 21.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la presentación y elaboración de informes de los beneficiarios que están registrados en la plataforma SIDER y en la base de datos que maneja el proyecto, evidenciando la capacidad de gestión con la que cuenta el programa que tiene como objetivo aportar al mejoramiento de la calidad de vida de los que participan.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí y participé en la mesa de trabajo programada por el área de fomento para aclarar ciertos ítems que nos conlleva a mejorar lo que está planteado en el proyecto y la entrega oportuna de documentos contractuales y la cuenta final del contrato.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades logísticas, operativas y asistenciales de la secretaria de deporte y recreación con , permitiendo dar cumplimiento a la política pública del adulto mayor , con el desarrollo del test físico para los beneficiarios del programa.

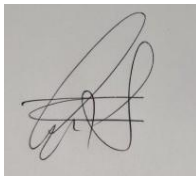
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé con el cumplimiento de las actividades y el desarrollo del sistema de gestión de calidad dando cumplimiento a los procesos y objetivos que nos permiten certificar la calidad del programa.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1jv3dCdXqYfiPeWy5JKUXUMn0HshqTOym?usp=drive_link

A square box containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to be a combination of letters, possibly 'A' and 'B'.

16.926.383